



INTERNAL POLICIES & PROCEDURES 【內部管理辦法及程序】

(機密文件，未經許可，嚴禁翻印)

誠信經營守則

文件編號 (Document No.) : ADM-G11-1

文件版次 (Document Version) : 02

制訂單位 (Compilation Unit) : 人資單位

核准日期 (Approved Date) : 2015/1/19

生效日期 (Effective Date) : 2015/1/19

複查週期 (Review Cycle) : 2 Years

文件總頁數 (Number Pages) : 9 Pages (inc. this page)

文件管理者 (Document Owner)	發行日期 (Issued Date) 月/日/年 (MM/DD/YY)	發行核章 (Issued Chop)	
陳博彥	1/19/2015		



Subject	誠信經營守則				Policy No. ADM-G11-1
Compilation Unit	Approved Date	Effective Date	Review Cycle	Version No.	Page
人資單位	01/19/15	01/19/15	2 Years	02	2 of 9

REVISION HISTORY

[illegible]



INTERNAL POLICIES & PROCEDURES

【內部管理辦法及程序】

Subject	誠信經營守則				Policy No.
					ADM-G11-1
Compilation Unit	Approved Date	Effective Date	Review Cycle	Version No.	Page
人資單位	01/19/15	01/19/15	2 Years	01	3 of 9

(機密文件，未經許可，嚴禁翻印)

DOCUMENT DISTRIBUTION (VIA INTERNET)

No.	Department	Authorization (Job Title)	Signature	Date
01	全公司各單位	—	—	

AUTHORIZATION AND APPROVAL

	Department	Job Title	Printed Name	Signature	Date
Prepared By	人資單位	專員			
Reviewed By	管理單位	資深經理			
	稽核單位	經理			
	品保單位	課長			
	研發單位	資深經理			
	生產單位	副廠長			
	行銷單位	處長			
	事業單位	處長			
	財務單位	經理			
	會計單位	經理			
	營運管理	營運長			
Approved By	總經理室	總經理			
Document Management	管理單位	指定文管人員			



INTERNAL POLICIES & PROCEDURES 【內部管理辦法及程序】

Subject	誠信經營守則				Policy No.
					ADM-G11-1
Compilation Unit	Approved Date	Effective Date	Review Cycle	Version No.	Page
人資單位	01/19/15	01/19/15	2 Years	01	4 of 9

(機密文件，未經許可，嚴禁翻印)

瑞寶基因股份有限公司 誠信經營守則

- 第 1 條 瑞寶基因股份有限公司(以下簡稱本公司)為建立誠信經營之企業文化及健全發展，特訂定本守則;本守則之適用範圍及於本公司之子公司及直接或間接捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及其他具有實質控制能力之機構或法人等集團企業與組織(以下簡稱集團企業與組織)。
- 第 2 條 本公司之董事、監察人、經理人、受僱人、受任人或具有實質控制能力者（以下簡稱實質控制者），於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益(以下簡稱不誠信行為)。前項行為之對象，包括公職人員、參政候選人、政黨或黨職人員，以及任何公、民營企業或機構及其董事（理事）、監察人(監事)、經理人、受僱人、實質控制者或其他利害關係人。
- 第 3 條 本守則所稱利益，其利益係指任何有價值之事物，包括任何形式或名義之金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣等。但屬正常社交禮俗，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，不在此限。
- 第 4 條 本公司應遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令，以作為落實誠信經營之基本前提。
- 第 5 條 本公司應本於廉潔、透明及負責之經營理念，制定以誠信為基礎之政策，並建立良好之公司治理與風險控管機制，以創造永續發展之經營環境。
- 第 6 條 本公司制訂之誠信經營政策，應清楚且詳盡地訂定具體誠信經營之作法及防範不誠信行為方案（以下簡稱防範方案），包含作業程序、行為指南及教育訓練等。
本公司訂定防範方案，應符合公司及其集團企業與組織營運所在地之相關



INTERNAL POLICIES & PROCEDURES

【內部管理辦法及程序】

Subject	誠信經營守則				Policy No.
					ADM-G11-1
Compilation Unit	Approved Date	Effective Date	Review Cycle	Version No.	Page
人資單位	01/19/15	01/19/15	2 Years	02	4 of 9

~~(機密文件，未經許可，嚴禁翻印)~~

瑞寶基因股份有限公司 誠信經營守則

- 第 1 條 瑞寶基因股份有限公司(以下簡稱本公司)為建立誠信經營之企業文化及健全發展，特訂定本守則;本守則之適用範圍及於本公司之子公司及直接或間接捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及其他具有實質控制能力之機構或法人等集團企業與組織(以下簡稱集團企業與組織)。
- 第 2 條 本公司之董事、監察人、經理人、受僱人、受任人或具有實質控制能力者（以下簡稱實質控制者），於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益(以下簡稱不誠信行為)。前項行為之對象，包括公職人員、參政候選人、政黨或黨職人員，以及任何公、民營企業或機構及其董事（理事）、監察人(監事)、經理人、受僱人、實質控制者或其他利害關係人。
- 第 3 條 本守則所稱利益，其利益係指任何有價值之事物，包括任何形式或名義之金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣等。但屬正常社交禮俗，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，不在此限。
- 第 4 條 本公司應遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令，以作為落實誠信經營之基本前提。
- 第 5 條 本公司應本於廉潔、透明及負責之經營理念，制定以誠信為基礎之政策，並建立良好之公司治理與風險控管機制，以創造永續發展之經營環境。
- 第 6 條 本公司制訂之誠信經營政策，應清楚且詳盡地訂定具體誠信經營之作法及防範不誠信行為方案（以下簡稱防範方案），包含作業程序、行為指南及教育訓練等。
本公司訂定防範方案，應符合公司及其集團企業與組織營運所在地之相關



INTERNAL POLICIES & PROCEDURES 【內部管理辦法及程序】

Subject	誠信經營守則				Policy No.
					ADM-G11-1
Compilation Unit	Approved Date	Effective Date	Review Cycle	Version No.	Page
人資單位	01/19/15	01/19/15	2 Years	02	5 of 9

(機密文件，未經許可，嚴禁翻印)

法令。

本公司於訂定防範方案過程中，宜與員工、工會、重要商業往來交易對象或其他利害關係人溝通。

第 7 條 本公司訂定防範方案時，應分析營業範圍內具較高不誠信行為風險之營業活動，並加強相關防範措施。

訂定防範方案至少應涵蓋下列行為之防範措施：

- 一、行賄及收賄。
- 二、提供非法政治獻金。
- 三、不當慈善捐贈或贊助。
- 四、提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益。
- 五、侵害營業秘密、商標權、專利權、著作權及其他智慧財產權。
- 六、從事不公平競爭之行為。
- 七、產品及服務於研發、採購、製造、提供或銷售時直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全。

第 8 條 本公司及其集團企業與組織應於其規章及對外文件中明示誠信經營之政策，以及董事會與管理階層積極落實誠信經營政策之承諾，並於內部管理及商業活動中確實執行。

第 9 條 本公司應本於誠信經營原則，以公平與透明之方式進行商業活動。
本公司於商業往來之前，應考量其代理商、供應商、客戶或其他商業往來交易對象之合法性及是否涉有不誠信行為，避免與涉有不誠信行為者進行交易。
本公司與其代理商、供應商、客戶或其他商業往來交易對象簽訂之契約，其內容應包含遵守誠信經營政策及交易相對人如涉有不誠信行為時，得隨時終止或解除契約之條款。

第 10 條 本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，於執行業務時，不得直接或間接向客戶、代理商、承包商、供應商、公職人員或其他利害關係人提供、承諾、要求或收受任何形式之不正當利益。



INTERNAL POLICIES & PROCEDURES 【內部管理辦法及程序】

Subject	誠信經營守則				Policy No.
					ADM-G11-1
Compilation Unit	Approved Date	Effective Date	Review Cycle	Version No.	Page
人資單位	01/19/15	01/19/15	2 Years	02	6 of 9

(機密文件，未經許可，嚴禁翻印)

- 第 11 條 本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，對政黨或參與政治活動之組織或個人直接或間接提供捐獻，應符合政治獻金法及公司內部相關作業程序，不得藉以謀取商業利益或交易優勢。
- 第 12 條 本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，對於慈善捐贈或贊助，應符合相關法令及內部作業程序，不得為變相行賄。
- 第 13 條 上市上櫃公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，不得直接或間接提供或接受任何不合理禮物、款待或其他不正當利益，藉以建立商業關係或影響商業交易行為。
- 第 14 條 本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，應遵守智慧財產相關法規、公司內部作業程序及契約規定；未經智慧財產權所有人同意，不得使用、洩漏、處分、毀損或有其他侵害智慧財產權之行為。
- 第 15 條 本公司應依相關競爭法規從事營業活動，不得固定價格、操縱投標、限制產量與配額，或以分配顧客、供應商、營運區域或商業種類等方式，分享或分割市場。
- 第 16 條 本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，於產品與服務之研發、採購、製造、提供或銷售過程，應遵循相關法規與國際準則，確保產品及服務之資訊透明性及安全性，制定且公開其消費者或其他利害關係人權益保護政策，並落實於營運活動，以防止產品或服務直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全。有事實足認其商品、服務有危害消費者或其他利害關係人安全與健康之虞時，原則上應即回收該批產品或停止其服務。
- 第 17 條 本公司之董事、監察人、經理人、受僱人、受任人及實質控制者應盡善良管理人之注意義務，督促公司防止不誠信行為，並隨時檢討其實施成效及持續改進，確保誠信經營政策之落實。



INTERNAL POLICIES & PROCEDURES 【內部管理辦法及程序】

Subject	誠信經營守則				Policy No.
					ADM-G11-1
Compilation Unit	Approved Date	Effective Date	Review Cycle	Version No.	Page
人資單位	01/19/15	01/19/15	2 Years	02	7 of 9

(機密文件，未經許可，嚴禁翻印)

本公司為健全誠信經營之管理，應設置隸屬於董事會之專責單位，負責誠信經營政策與防範方案之制定及監督執行，主要掌理下列事項，並定期向董事會報告：

- 一、協助將誠信與道德價值融入公司經營策略，並配合法令制度訂定確保誠信經營之相關防弊措施。
- 二、訂定防範不誠信行為方案，並於各方案內訂定工作業務相關標準作業程序及行為指南。
- 三、規劃內部組織、編制與職掌，對營業範圍內較高不誠信行為風險之營業活動，安置相互監督制衡機制。
- 四、誠信政策宣導訓練之推動及協調。
- 五、規劃檢舉制度，確保執行之有效性。
- 六、協助董事會及管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並定期就相關業務流程進行評估遵循情形，作成報告。

第 18 條 本公司之董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者於執行業務時，應遵守法令規定及防範方案。

第 19 條 本公司應制定防止利益衝突之政策，據以鑑別、監督並管理利益衝突所可能導致不誠信行為之風險，並提供適當管道供董事、監察人、經理人及其他出席或列席董事會之利害關係人主動說明其與公司有無潛在之利益衝突。

本公司董事、監察人、經理人及其他出席或列席董事會之利害關係人對董事會所列議案，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。董事間亦應自律，不得相互支援。

本公司董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者不得藉其在公司擔任之職位或影響力，使其自身、配偶、父母、子女或任何他人獲得不正當利益。

第 20 條 本公司應就具較高不誠信行為風險之營業活動，建立有效之會計制度及內



INTERNAL POLICIES & PROCEDURES

【內部管理辦法及程序】

Subject	誠信經營守則				Policy No.
					ADM-G11-1
Compilation Unit	Approved Date	Effective Date	Review Cycle	Version No.	Page
人資單位	01/19/15	01/19/15	2 Years	02	8 of 9

(機密文件，未經許可，嚴禁翻印)

部控制制度，不得有外帳或保留秘密帳戶，並應隨時檢討，俾確保該制度之設計及執行持續有效。

本公司內部稽核單位應定期查核前項制度遵循情形，並作成稽核報告提報董事會，且得委任會計師執行查核，必要時，得委請專業人士協助。

第 21 條 本公司應依第六條規定訂定作業程序及行為指南，具體規範董事、監察人、經理人、受僱人及實質控制者執行業務應注意事項，其內容至少應涵蓋下列事項：

- 一、提供或接受不正當利益之認定標準。
- 二、提供合法政治獻金之處理程序。
- 三、提供正當慈善捐贈或贊助之處理程序及金額標準。
- 四、避免與職務相關利益衝突之規定，及其申報與處理程序。
- 五、對業務上獲得之機密及商業敏感資料之保密規定。
- 六、對涉有不誠信行為之供應商、客戶及業務往來交易對象之規範及處理程序。
- 七、發現違反企業誠信經營守則之處理程序。
- 八、對違反者採取之紀律處分。

第 22 條 本公司之董事長、總經理或高階管理階層應定期向董事、受僱人及受任人傳達誠信之重要性。

本公司應定期對董事、監察人、經理人、受僱人、受任人及實質控制者舉辦教育訓練與宣導，並邀請與公司從事商業行為之相對人參與，使其充分瞭解公司誠信經營之決心、政策、防範方案及違反不誠信行為之後果。
本公司應將誠信經營政策與員工績效考核及人力資源政策結合，設立明確有效之獎懲制度。

第 23 條 本公司應訂定具體檢舉制度，並應確實執行，其內容至少應涵蓋下列事項：

- 一、建立並公告內部獨立檢舉信箱、專線或委託其他外部獨立機構提供檢舉信箱、專線，供公司內部及外部人員使用。
- 二、指派檢舉受理專責人員或單位，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈



INTERNAL POLICIES & PROCEDURES 【內部管理辦法及程序】

Subject	誠信經營守則				Policy No.
					ADM-G11-1
Compilation Unit	Approved Date	Effective Date	Review Cycle	Version No.	Page
人資單位	01/19/15	01/19/15	2 Years	02	9 of 9

~~(機密文件，未經許可，嚴禁翻印)~~

報至獨立董事或監察人，並訂定檢舉事項之類別及其所屬之調查標準作業程序。

三、檢舉案件受理、調查過程、調查結果及相關文件製作之紀錄與保存。

四、檢舉人身分及檢舉內容之保密。

五、保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置之措施。

六、檢舉人獎勵措施。

本公司受理檢舉專責人員或單位，如經調查發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，應立即作成報告，以書面通知獨立董事或監察人。

第 24 條 本公司應明訂及公布違反誠信經營規定之懲戒與申訴制度，並即時於公司內部網站揭露違反人員之職稱、姓名、違反日期、違反內容及處理情形等資訊。

第 25 條 本公司應建立推動誠信經營之量化數據，持續分析評估誠信政策推動成效，於公司網站、年報及公開說明書揭露其誠信經營採行措施、履行情形及前揭量化數據與推動成效，並於公開資訊觀測站揭露誠信經營守則之內容。

第 26 條 本公司應隨時注意國內外誠信經營相關規範之發展，並鼓勵董事、監察人、經理人及受僱人提出建議，據以檢討改進公司訂定之誠信經營政策及推動之措施，以提昇公司誠信經營之落實成效。

第 27 條 公司之誠信經營守則經董事會通過後實施，並送各監察人及提報股東會，修正時亦同。

本公司已設置獨立董事者，依前項規定將誠信經營守則提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，並將其反對或保留之意見，於董事會議事錄載明；如獨立董事不能親自出席董事會表達反對或保留意見者，除有正當理由外，應事先出具書面意見，並載明於董事會議事錄。

本公司設置審計委員會者，本守則對於監察人之規定，於審計委員會準用之。

本守則訂定於中華民國 103 年 9 月 29 日，第一次修訂於民國 104 年 1 月 19 日。

寄件者: 洪慧娟Kristy <Kristy@reber.com.tw>
寄件日期: 2017年9月11日星期一 下午 12:31
收件者: 台北管理處經理-楊于禎; 台北總務-陳芳文
主旨: 誠信經營守則
附件: 附件6-2 誠信經營守則 v2.docx; 附件6-2 SOP修正條文對照表_誠信經營守則.xlsx

郵件標幟: 待處理
標幟狀態: 已標幟

瑞寶基因股份有限公司
第三屆董事會 議事錄

會議時間: 民國 104 年 1 月 19 日下午 3 時整

會議地點: 台北市大安區仁愛路四段 25 號 5 樓會議室

主席: 章修綱

董事出席狀況: 出席- 章修綱、章修績、李明亮、陳正、林勇進、李家弘、劉克宜, 計 7 人。

列席監察人: 出席-賴金星、章學涵。

列席人員: 林聖魁(營業副總經理)、邱麗真(營運長)、周維宜(研發處資深經理)、洪慧娟(財務處經理)、鍾宜樺(稽核經理)、翁竹君(IBM 管理部經理)、謝玟如(凱基證券)、黃立耀(凱基證券)、彭建豪(凱基證券)。

記錄: 洪慧娟

貳、討論事項

第一案

案由: 擬修訂本公司「內部控制制度」, 謹提請 討論。

說明: 1. 依據金管會 103 年 9 月 22 日金管證審字第 1030036318 號函修正「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」部分條文, 擬修訂本公司「薪資報酬委員會管理辦法」。

2. 依據金管會 103 年 10 月 31 日金管證發字第 1030039898 號函修正「上市上櫃公司誠信經營守則」及「上市上櫃公司企業社會責任實務守則」部分條文, 擬修訂本公司「誠信經營守則」及「企業社會責任實務守則」。

3. 修正前後條文對照表請詳閱附件六。

決議: 全體出席董事同意照案通過。

瑞寶基因股份有限公司 | 財務處經理 洪慧娟 | 電話: +886 2 2731-3191 分機 314 | 地址: 台北市大安區仁愛路 4 段 25 之 1 號 3 樓

Reber Genetics Co., Ltd | Financial Manager Kristy Hung | tel: +886 2 2731-3191 ext.314 | Add: 3F, No.25-1, Sec.4, Ren Ai Rd., Taipei 106, Taiwan, R.O.C.

E-Mail: kristy@reber.com.tw